



Cursisten reglement

Versie 2019

1. Aanvang lessen en verzuim

1.1 De cursist dient tenminste **15 minuten voor aanvang** van de les aanwezig te zijn. Indien de cursist 10 minuten of later aanwezig is, is Jolange-Opleidingen gerechtigd om deelname van de cursist aan de lesdag te weigeren of de cursist pas tijdens de pauze weer te laten deelnemen aan de lesdag.

1.2 Het laatste kwartier van de lestijd wordt gebruikt om het leslokaal gezamenlijk op te ruimen en schoon te maken. Het lokaal wordt niet eerder verlaten.

1.3 De cursist dient tot het einde van de les in het lokaal te blijven. Eerder de les verlaten is niet toegestaan.

1.4 De cursist kan tijdens de opleiding van een docent te horen krijgen dat hij/zij niet geschikt is om (bepaalde) behandelingen met een apparaat uit te voeren. De cursist kan dan ook geen certificaat behalen. De opleidingsdag is dan vervallen.

2. Opleiding en Modellen

2.1 De cursist neemt zelf zijn of haar benodigde materialen en producten mee. Wanneer de cursist geen juiste producten of materialen bij zich heeft is Jolange gerechtigd de deelname van de cursist aan de les te weigeren. Wanneer de cursist een product mist, kan dit bij Derma Codes op eigen kosten worden aangeschaft.

2.2 De jassen van zowel cursisten als modellen dienen beneden aan de kapstok in de gang gehangen te worden. Tassen dienen in de vakken in de kast van het lokaal geplaatst te worden dat de cursist/ docent/ model er geen last van heeft. Deze dienen op verzoek van de docent verplaatst te worden.

2.3 De cursist is zelf verantwoordelijk voor het regelen en het op tijd arriveren van zijn of haar modellen tijdens de praktijkles. Jolange-Opleidingen heeft een modellenlijst beschikbaar. Deze lijst kan door de cursisten gebruikt worden op eigen initiatief en voor eigen rekening en risico. Indien er niet voor een model gezorgd wordt, kan de cursist de les niet volgen. Dit wordt gerekend als een gemiste lesdag of dagdeel.

2.4 De cursist dient er zelf voor te zorgen dat het model het lokaal verlaat wanneer zij klaar is met de behandeling. Modellen verblijven niet in het leslokaal buiten hun behandelmoment om.

2.5 Jolange-Opleidingen zal geen uitspraken doen over de eventuele geschiktheid van een examen model. Dit is de taak en verantwoordelijkheid van de cursist.

2.6 Modellen jonger dan 15 jaar worden in geen enkele les toegelaten. Jolange-Opleidingen heeft altijd het recht te vragen naar de leeftijd van het model. Bij twijfel kan Jolange-Opleidingen vragen om een identificatiebewijs.

3. Bedrijfskleding en persoonlijke hygiëne

3.1 Het is verplicht om tijdens de praktijklessen schone, witte bedrijfskleding te dragen. Spijkerbroeken zijn niet toegestaan. Het dragen van dichte schoenen is verplicht. Wanneer de cursist geen bedrijfskleding draagt, wordt de cursist verzocht de les te verlaten. *(Dit is van toepassing op de schoonheidsopleidingen, de pedicure opleidingen en massage opleidingen)*

3.2 Voor alle cursisten geldt; sieraden dienen voor aanvang van de les te worden verwijderd en haren dienen opgestoken te worden. *(met uitzondering van de kappersopleidingen)*

3.3 De behandelstoel dient afgedekt te zijn met een hoelaken en handdoek. Wanneer de cursist niet over deze materialen beschikt, dient hij of zij tegen een vergoeding van €3,- een wegwerphoes aan te schaffen. *(met uitzondering van de kappersopleidingen)* Let op; een model mag niet met schoenen plaatsnemen op de behandelstoel

3.4 Het is **niet toegestaan** om met lange en/of gelakte (kunst)nagels deel te nemen aan de praktijklessen. *(met uitzondering van de kappersopleidingen)*

3.5 Er mogen geen etenswaren in de lokalen zichtbaar aanwezig zijn. Uiteraard mogen er ook geen etenswaren genuttigd worden in de lokalen.

3.6 Cursisten die etenswaren bij zich hebben die dermate geur verspreiden dienen op eerste verzoek van (het personeel van) Jolange-Opleidingen dit buiten het gebouw te nuttigen.

3.7 Indien de cursist rookt zorgt hij of zij dat nadien de handen grondig gereinigd zijn en onfrisse geurtjes gemaskeerd zijn.

4. Examens

4.1 De docent bepaalt samen met de examencommissie of de cursist geslaagd is of niet. Hiertegen kan geen verweer gevoerd worden. Een cursist kan alleen deelnemen aan het examen voor een vak/branch diploma of certificaat als het volledige lesgeld is (af)betaald.

4.2 De aanmeldprocedure voor het kunnen afleggen van het (externe) examen bij bijvoorbeeld het TCI kan pas van start gaan indien de cursist de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd en volledig heeft (af)betaald. Hiernaast zal de docent toestemming moeten geven om het extern examen te mogen afleggen.

4.3 Alle cursisten dienen te slagen voor de theorie proefexamens en/of praktijk proefexamens voordat zij aangemeld worden bij het TCI.

4.4 Alle cursisten dienen voor hun examens minimaal het cijfer 7 behaald te hebben voordat zij aangemeld kunnen worden bij het TCI.

4.5 Het ondernemersplan (indien van toepassing) dient af te zijn voor het einde van de opleiding. Indien het ondernemersplan later wordt ingeleverd kan de aanvraag van het officiële examen bij TCI niet worden voltooid. De cursist dient dan op eigen kosten de module Ondernemersvaardigheden te volgen. Indien de cursist een spoedopleiding volgt dan dient het onderdeel Ondernemersvaardigheden apart gevolgd te worden, dit is geen onderdeel van de spoedopleiding. Deze extra kosten zijn voor rekening van de cursist.

4.6 Indien het examen afgenomen wordt door het TCI dient de cursist zelf zorg te dragen voor (tijdige) betaling van de examenkosten. De examenkosten kunnen bij Jolange-Opleidingen worden opgevraagd.

4.7 Voor het aanmelden van de examens moeten het portfolio en een uittreksel van het bevolkingsregister tijdig worden ingeleverd. Door niet tijdig de gevraagde materialen en documenten in te leveren kan de cursist ernstige vertraging oplopen.

4.8 Examens kunnen worden aangevraagd tot maximaal 2 maanden na het afronden van de Opleiding bij Jolange-Opleidingen. Hierna komt de gehele opleiding te vervallen. Bij aanmelding kan de cursist een voorkeursmaand opgeven.

5. Communicatie

5.1 De docent is niet bevoegd om mondeling een definitieve uitspraak te doen over een bepaalde kwestie. Jolange-Opleidingen is een erkend leerbedrijf en moet eventuele klachten of vragen te allen tijde via de mail ontvangen zodat de klachtencommissie over de kwestie een definitieve beslissing kan nemen of antwoord kan geven op een vraag.

5.2 Een besluit van de klachtencommissie is – met inachtneming van artikel 19 van de algemene voorwaarden - bindend en er wordt na een genomen beslissing niet van afgeweken.

5.3 Alleen in bijzondere gevallen, nodigen wij de cursist uit om voor de klachtencommissie te spreken.

5.4 Tussentijds wordt er een evaluatieformulier verstrekt aan de cursisten, dit dient aan het eind van de les te worden ingeleverd bij de docent.

6. Bedrijfsschade en aansprakelijkheid

6.1 Alle schade die aan het bedrijf, pand of producten is veroorzaakt, wordt verhaald op de betreffende cursist(en) en/of model(len).

6.2 Bij iedere vorm van diefstal van de eigendommen van Jolange-Opleidingen doen wij aangifte bij politie en zullen wij de gemaakte kosten verhalen op de cursist.

6.2 Het betreden van het pand van Jolange-Opleidingen is op eigen risico. Jolange-Opleidingen is niet aansprakelijk voor eventuele schade opgelopen/het kwijt raken van eigendommen tijdens een bezoek aan het pand van Jolange-Opleidingen.

7. Omgang

7.1 Telefoons worden voor aanvang van de les uitgezet of staan op stil. Het is niet toegestaan om tijdens de les te bellen of gebeld te worden. Telefoongebruik is ook niet toegestaan voor modellen tijdens de les. Het is niet toegestaan persoonlijke gesprekken te voeren in het bijzijn van andere cursisten, modellen, de docenten en/of personeel van Jolange-Opleidingen. Jolange-Opleidingen kan de cursist in voorkomend geval verzoeken om het gesprek buiten het pand voort te zetten.

7.2 Roken mag alleen buiten het pand van Jolange-Opleidingen en niet direct voor de deur. De cursist gooit de gedoofde sigaret in de daarvoor bestemde asbakken die aan de muur van het pand zijn bevestigd.

7.3 Vanuit veiligheidsoverweging staat Jolange-Opleidingen het niet toe dat er tijdens de lesdagen kinderen in en rondom het pand verblijven.

7.4 Verstoring van de les is niet toegestaan, wordt er door een cursist onrust veroorzaakt, dan mag de docent de betreffende cursist(en) uit de les verwijderen.

7.5 Discussies met een docent zijn niet wenselijk als deze van negatieve aard zijn. De bedrijfsleider lost in alle gevallen het ontstane probleem op met de cursist c.q. docent.

7.6 De cursist dient te allen tijde respectvol met de docent en medecursisten om te gaan. Indien noodzakelijk – o.a. bij wangedrag - wordt de cursist verwijderd uit de les en wordt de situatie besproken met de bedrijfsleider. Dit kan leiden tot het vervallen van de opleiding voor de betreffende cursist(en) zonder recht op restitutie van het cursusgeld.